

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагога-организатора

ФИО педагога-организатора

Дата заполнения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценивание показателя	Количество баллов по критериям	Примечание
1	Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	Методическое обеспечение массового мероприятия	Качество оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, положение, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы, информация о пресс-релизе или итогах мероприятия в СМИ и др. 50 – 60% мероприятий 61 - 80% мероприятий более 80 % мероприятий	6 8 10 Баллы не суммируются	Пакеты документов сдаются в методический кабинет
		Использование самостоятельно созданного оформления мероприятия	Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др. Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы	3 4 Баллы суммируются	Предоставляются подтверждающие материалы
		Удовлетворенность потребителей услуг качеством проведения мероприятий	Наличие различных форм изучения удовлетворенности потребителей качеством проведения мероприятий; положительные отзывы о мероприятии (не менее трех мероприятий)	5 Баллы не суммируются	Предоставляются документы, подтверждающие удовлетворенность потребителей качеством проведения мероприятия
		Результативность участия в социальных проектах и акциях	Наличие благодарственных писем, грамот	5 Баллы не суммируются	Предоставляются ксерокопии писем, грамот
2	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность	Наличие документов о повышении квалификации (не менее 72 ч), профессиональной переподготовке Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре Участие в работе ГМО	1 3 1	Предоставляются ксерокопии подтверждающих документов

3	Эффективность обобщения, распространения, презентации собственного профессионального опыта	Систематическое обновление информации на сайте	На персональном сайте На других сайтах	3 1 Баллы суммируются по уровню	Предоставляются документы, подтверждающие обновление информации на сайте
		Публикации (статьи, сборники по распространению и обобщению результативного, инновационного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, Выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, Педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)	Международный, Всероссийский уровни Городской уровень Районный уровень Уровень учреждения	4 3 2 1 Баллы суммируются по уровню и количеству публикаций, выступлений (не более трех)	Предоставляются документы, подтверждающие факт публикации, выступления (справки, отзывы, рецензии, скриншоты)
		Результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие диплома призера или победителя: Всероссийский, международный уровни Городской уровень Районный уровень Уровень учреждения	4 3 2 1 Баллы суммируются по уровню	Предоставляются ксерокопии дипломов
		Разработка инновационных продуктов	Наличие и описание инновационного продукта, экспертное заключение Совета по ОЭР	3 Баллы не суммируются по количеству продуктов	Предоставляется экспертное заключение Совета по ОЭР
4	Общественная активность	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие в работе советов учреждения Координация деятельности педагогического коллектива в реализации одного из проектов Программы развития ДДТ	1 2 Баллы суммируются по показателям	Предоставляются документы, подтверждающие форму участия в работе органов ГОУ
		Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов	Городской уровень Уровень учреждения, районный уровень	1 2 Баллы суммируются по уровням	Предоставляются документы, подтверждающие форму участия в работе оргкомитетов, жюри
5	Дополнительный критерий	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в	Уровень Международный, Всероссийский, Региональный, городской,	3 2	Предоставляются копии документов: дипломы, сертификаты и т.п

		профессиональной деятельности	Районный	1 Баллы суммируются по уровню и по количеству наград (не более трех)	
		Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы Качественное и своевременное оформление документов Посещение педсоветов, совещаний	3 каждое замечание – минус 1 балл	Справка о результатах контроля
		Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в общественных делах учреждения: в хозяйственных работах ОУ, в субботниках, оформление кабинетов и др.	1 баллы суммируются	Служебные записки заведующих отделами, зам. директоров
		ВСЕГО БАЛЛОВ:			