

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга «Павловский»

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета ГБУ ДО ДДТ «Павловский»  
Протокол № 1 от 04.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Павловский»  
О.А.Парамонова  
Приказ № 138/1 от  
04 сентября 2014 г.



**Перспективный план деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга «Павловский» на 2017 – 2018 год**

Санкт-Петербург  
2017 год

## 1. Анализ работы

В прошедшем учебном году Дом творчества осуществлял свою деятельность в соответствии с особенностями единого образовательного пространства города.

Педагогический коллектив строил свою работу по следующим основным направлениям:

- Совершенствование учебно-воспитательной работы на основе программы развития
- Создание условий индивидуального развития детских дарований и творческих способностей детей и подростков.
- Повышение качества образовательного процесса в объединениях ДДТ.
- Создание условий для профессионального роста педагогов ДДТ, социальной защиты, социальной адаптации.
- Совершенствование организации методической работы, психологического сопровождения.
- Дальнейшее развитие системы взаимоотношений с образовательными учреждениями района, оказание методической помощи педагогическим коллективам других учреждений.
- Развитие и укрепление материально-технической базы ДДТ
- Развитие государственно-общественных форм управления ДДТ

Образовательные программы учреждения направлены на удовлетворение потребностей участников образовательного процесса: детей и родителей, с учетом различного уровня подготовки детей, соответствуют их возрастному составу, способностям, интересам детей, социальному заказу и предоставляют возможность для выбора индивидуального образовательного маршрута обучающихся. С целью повышения эффективности образовательного процесса и изучения спроса на услуги дополнительного образования проведено мониторинговое исследование участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, учителей и представителей ОУ Павловска.

Воспитательная деятельность учреждения была направлена на развитие личности ребенка, совершенствование воспитательной системы в образовательном округе, содействие в решении актуальных социальных проблем (профилактика разного вида зависимостей, девиантного поведения, формирование толерантного сознания, приобщение к здоровому образу жизни, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, адаптация в социуме, предпрофильная подготовка и профильная ориентация подростков).

Администрация ДДТ создает условия для повышения профессионального мастерства педагогов. В этом учебном году курсы повышения квалификации закончили 13 педагогов. Важное место в деятельности учреждения заняло развитие социального и социально-педагогического партнерства в образовательном округе «Павловск», в районе и в Санкт-Петербурге.

Для обеспечения образовательного и воспитательного процесса педагогами созданы учебно-методические комплексы, совершенствуется и укрепляется материально-техническая база учебных и методического кабинетов. Несмотря на это в дальнейшем следует продолжать процесс укрепления материально-технической базы учреждения. Актуально стоит проблема в обеспечении кабинетами творческие объединения

технической направленности (учреждение располагает оборудованием для проведения занятий по судомоделированию).

## 2. Цели и задачи на 2017/2018 учебный год

**Цель:** Развитие целостной системы образования, обеспечивающей создание современного открытого образовательного пространства, как условие формирования конкурентоспособной личности, развитие ее основных и начальных профессиональных компетентностей в современных условиях.

**Достижению цели будет способствовать решение комплекса взаимосвязанных задач:**

- Совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии общеобразовательных программ с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направленностей дополнительного образования.
- Обеспечить доступность и *равные* возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе – детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям мигрантов.
- Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
- Обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- Актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности .
- Повысить эффективность управления в учреждении. Совершенствовать нормативно-правовую базу деятельности районного Дома детского творчества.
- Развивать межведомственное сотрудничество в развитии системы дополнительного образования, обеспечить социальное партнерства с семьей и общественностью района.
- Внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.
- Создать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации

## 3. Основные направления работы

**Направление 1.** Обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи, общества и государства.

1. Обеспечение высокого качества и доступности дополнительного образования для всех детей и подростков района для удовлетворения потребностей граждан в получении качественного образования.
2. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательных и досуговых программ и проектов.
3. Создание условий для получения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Поддержка и сопровождение воспитанников, ориентированных на высокий уровень обучения, поиск и сопровождение талантливых и одаренных детей.
5. Создание вариативного образовательного маршрута по формам и содержанию образовательного процесса.
6. Развитие системы оценки качества образования и востребованности услуг дополнительного образования.

**Направление 2.** Развитие системы сетевого взаимодействия учреждения для обеспечения открытости образовательного и воспитательного процесса.

1. Применение сетевых форм взаимодействия в образовательном округе «Павловск»;
2. Обеспечение доступности и открытости дополнительного образования детей;
3. Рост востребованности и конкурентноспособности услуг дополнительного образования;
4. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала всех участников сетевого партнерства.

**Направление 3.** Повышение уровня квалификации педагогов, рост эффективности работы учреждения.

1. Повышение требований к педагогическим кадрам, повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Обновление моделей повышения квалификации педагогических кадров.

**Направление 4.** Обновление материально-технической базы учреждения.

1. Создание современной образовательной среды.
2. Поддержка деятельности творческих объединений в инновационном режиме.

**Направление 5.** Создание условий для интеграции основного и дополнительного и общего образования, направленных на расширение вариативности и индивидуализации системы образования.

1. Создание и внедрение вариативных программ, проектов и моделей.
2. Отработка системы мониторинга качества и доступности образования.
3. Развитие вертикальной и горизонтальной интеграции основного и дополнительного образования.

Создание интегрированных моделей общего и дополнительного образования, способствующих успешной социализации детей.

На решение этих вопросов мы планируем сделать акценты в новом учебном году.

Решение поставленных задач развития ДДТ будет осуществляться через *проекты*:

- Проект «Создание и расширение открытого образовательного пространства. Сетевое взаимодействие»;
- Проект «Совершенствование качества образования»;
- Проект «Выявление и поддержка одаренных детей»;
- Проект «Развитие системы непрерывного экологического образования и воспитания»;
- Проект «Развитие туристско-краеведческого движения в районе»;
- Проект «Развитие гражданско-патриотического воспитания»;
- Проект «Повышения доступности образовательного пространства»;
- Проект «Организации досуга и взаимодействия с семьей».

#### **4. Планово-статистические данные Дома детского творчества и отделов**

В 2017-2018 учебном году в ДДТ планируется открыть 122 учебные группы с охватом согласно производственному плану по направленностям:

- естественнонаучная 406 обучающихся, 29 групп
- туристско-краеведческая 291 обучающийся, 22 группы ;
- техническая 140 обучающихся, 10 групп;
- социально-педагогическая 27 обучающихся, 2 группы;
- физкультурно-спортивная 37 обучающихся, 3 группы;

-художественная 739 обучающихся, 56 групп  
 Всего 1640 учащихся.  
 Внебюджетная деятельность:  
 планируется открыть 20 групп с охватом 200 детей.

## 5. План работы

### 5.1. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность</i></b>			
1.	Разработка и утверждение учебного плана	Август-сентябрь	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова
2.	Обновление локальных актов ДДТ	В течение года	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова
3.	Утверждение образовательных программ, планов УВР объединений	Сентябрь	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова
4.	Утверждение планов работы методистов и педагогов-организаторов	Сентябрь	О.А.Парамонова
5.	Утверждение плана деятельности Дома детского творчества педагогическим советом	Сентябрь	О.А.Парамонова
6.	Утверждение расписания учебных занятий	До 18.09.2017	О.А.Парамонова
7.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	До 11.09.2017	А.А. Задорожный Л.В.Бродовикова
<b><i>Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление</i></b>			
1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2017-2018 учебный год	В течение года	Педагоги ДО
2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области дополнительной образовательной деятельности	В течение года	Л.В.Бродовикова Педагоги ДО
3.	Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и взаимодействию с образовательными организациями	Сентябрь	О.А.Парамонова
4.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	1.09-13.09.15	О.А.Парамонова

5.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 29.09.17	Н.Ю.Воронцова Педагоги
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	О.А.Парамонова Р.Р. Сулейманова
2	Педагогический совет	3 раза в год	О.А.Парамонова Л.В. Бродовикова
3	Совещание при директоре	1 раз в месяц	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова А.А.Задорожный
4	Методический совет	4 раза в год	Л.В.Бродовикова
5	Заседания отделов	1 раз в 2 месяца	Е.А.Киреева Д.Г.Босяцкая
6	Административные совещания	Еженедельно, понедельник	О.А.Парамонова
7	Родительский комитет	2 раза в год	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова

### **5.2 Педагогические советы**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2016-17 учебный год. 2. Обсуждение и принятие плана работы на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение образовательной программы учреждения на 2017-2018 учебный год, включая дополнительные общеобразовательные программы педагогов дополнительного образования.	О.А. Парамонова Л.В.Бродовикова Заведующие отделами
Февраль	Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова

Май	Слагаемые качества образовательного процесса и его результативность. Подведение итогов работы за год и результатов инновационной деятельности.	О.А.Парамонова
-----	--	----------------

### 5.3 Совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Готовность к новому учебному году.</p> <p>Перспективы деятельности ДДТ в 2016-17 учебном году. Утверждение программ и планов.</p> <p>Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН</p> <p>Подготовка кабинетов к новому учебному году</p>	Август	О.А.Парамонова
2.	<p>Анализ итогов летней оздоровительной кампании «Лето 2017»</p> <p>О проведении акции «Павловск – центр здоровья и творчества детей и молодежи»</p> <p>О результатах комплектования учебных групп.</p> <p>О направлении специалистов на курсы повышения квалификации</p>	Сентябрь	О.А.Парамонова
3.	<p>Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие года обучения</p> <p>Утверждение плана работы на осенние каникулы</p>	Октябрь	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова
4.	<p>Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p>	Ноябрь	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова
5.	<p>1.Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям.</p> <p>2. Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровье сберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.</p>	Декабрь	П.А.Глухов А.А.Задорожный
6.	<p>1.Выполнение плана работы и программ ДДТ за первое полугодие 2017-18 учебного года по всем направлениям деятельности.</p> <p>2. Заседание комиссии по эффективному контракту.</p> <p>3. Итоги проверки документации</p>	Январь	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова П.А.Глухов

	педагога дополнительного образования		
7.	1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2.Организация работы с одаренными детьми. 3. Исполнение бюджета 2017 года	Февраль	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова
8.	1.Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и нормативов Сан ПиН.	Март	О.А.Парамонова Задорожный А.А Босяцкая Д.Г. Киреева Е.А..
9.	1. Состояние работы по противодействию терроризму. 2.Состояние работы в объединениях по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова Босяцкая Д.Г. Киреева Е.А..
10.	1.Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. 2.Организация летней занятости и отдыха детей	Май	О.А.Парамонова Л.В.Бродовикова Педагоги
11.	Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2017-2018 учебный год.	Июнь	Бродовикова Л.В.

### 5.3 Заседания отделов

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Перспективы работы структурного подразделения и творческих объединений в 2017-18 уч. году Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами.	Сентябрь	Е.А.Киреева Д.Г.Босяцкая
2	Портфолио – как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности	Октябрь	Д.Г.Босяцкая
3	Комплекс мер по технике безопасности воспитанников ДДТ . Программно-методическое обеспечение отдела	Ноябрь	Д.Г.Босяцкая Е.А.Киреева
4	Мониторинг в дополнительном образовании детей	Декабрь	Е.А.Киреева
5	Соответствие педагогов дополнительного образования новым профстандартам.	Январь	Д.Г.Босяцкая Е.А.Киреева

6	Взаимодействие педагогов и родителей в учреждении дополнительного образования детей	Февраль	Д.Г.Босяцкая
7	Методы диагностики результативности образовательной деятельности	Март	Е.А.Киреева
8	Анализ работы отдела за 2017-2018 учебный год	Апрель	Е.А.Киреева Д.Г.Босяцкая
9	Подведение итогов работы за год	Май	Е.А.Киреева Д.Г.Босяцкая

#### 5.4 Методическая работа

##### План методической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Организация работы методических советов	В течение года	Л.В.Бродовикова Зав. отделами
2	Формирование творческих групп инновационной деятельности	Сентябрь	Л.В.Бродовикова
3	Планирование работы творческой группы, индивидуальной работы педагогов	Сентябрь	Руководители ТГ (творческих групп)
4	Координация и контроль работы творческих групп	В течение года	Руководители ТГ Л.В.Бродовикова
5	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	Сентябрь	Л.В.Бродовикова
6	Анализ результативности деятельности	Май	Руководители ТГ Л.В.Бродовикова
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Мониторинг "Самооценка требованиям профессионального стандарта"	Сентябрь	Сафонова Т.К.
2	Анкетирование "Уровень инновационного потенциала педагога"	Декабрь	Сафонова Т.К.
<b>Научно-методическая деятельность</b>			
1	Разработка учебно-методической документации	В течение года	методисты
2	Формирование банка методической продукции		Сафонова Т.К. Босяцкая Д.Г. Киреева Е.А.
3	Создание видеотеки проектов, открытых занятий и воспитательных мероприятий		Кузнецова Т.В.
4	Создание и пополнение нормативно – правовой базы		Бродовикова Л.В.
5	Фестиваль педагогических проектов «Павловская мозаика»	Ноябрь-апрель	Курчавова Н.И. Бродовикова Л.В.

<b>Информационная деятельность</b>			
1	Публикация материалов об инновационной работе в СМИ и на сайте ОУ	В течение года	Методисты Ячменькова Э.А. Лазаренкова Н.А.
2	Оформление и обновление стенда «Наши достижения»	В теч. года	Педагоги ДО
<b>Консультационно-методическая деятельность</b>			
1	Индивидуальные консультации по запросам педагогов: по вопросам аттестации, по ЭОРпо ДООП	В течение года	Ячменькова Э.А. Методисты
2	Посещение и последующий анализ занятий педагогов	В течение года	Методисты
3	Консультации педагогам для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	методисты
4	Подготовка и проведение педагогических и методических советов, семинаров	По графику	методисты

### *Методические советы*

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ состояния методической работы. Рассмотрение и утверждение плана работы методической службы на 2017-2018 учебный год. Утверждение плана работы Методического совета.	Сентябрь	Н.А.Зимарева Л.В.Бродовикова
2	Организация работы творческих групп по проектам. Разработка поэтапного плана деятельности по проекту. О проведении фестиваля педагогических проектов «Павловская мозаика»	Ноябрь	Н.И.Курчавова Н.А.Зимарева Л.В.Бродовикова
3	Результативность методической работы ДДТ за I полугодие	Январь	Н.А.Зимарева Т.К.Сафонова
4	Проведение методической недели «Одаренные дети и талантливая молодежь»	Март	Н.А.Зимарева
5	Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы ДДТ. О планировании методической работы на 2018—2019 гг.	Май	Л.В.Бродовикова

### **План школы педагогического мастерства**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обучающий семинар «Организация проектной работы»	октябрь	Зимарева Н.А. Курчавова Н.И.
2.	Обучающий семинар «Оценка качества образовательной деятельности»	декабрь	Бродовикова Л.В. Сафонова Т.К.
3.	Обучающие семинары «Навыки работы в программах «Microsoft Office Word»,	в течение года индивидуальные	Ячменькова Э.А.

	«Microsoft Office Excel», «Microsoft Office Power Point». «Работа в интернете. Электронная почта. Электронные сервисы»	консультации по графику	
--	--	-------------------------	--

### 5.5 План мероприятий инновационной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный организатор
1.	Педагогический Совет: обсуждение направлений инновационной деятельности коллектива, выбор и утверждение членов Совета по инновационной деятельности	сентябрь	Педагогический коллектив ОУ	Парамонова О.А.
2.	Расширенное заседание членов Совета по инновационной работе	октябрь	Совет по инновационной работе, методисты	Зимарева Н.А. Курчавова Н.И.
3.	Консультации с педагогами по разработке, корректировке и реализации проектов, в рамках инновационной деятельности	в течение учебного года	Педагоги ОУ	Методисты по направления деятельности
4.	Педагогический Совет: подведение итогов ИД	май	Педагогический коллектив ОУ	Парамонова О.А.

**5.6. Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса**

**1. Контроль за ведением документации**

№	Дата	Тип, вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответствен.	Результат контроля
1	1.09-10.09.17	Входной	Учебно-производственный план	Включение в учебный производственный план дисциплин, соответствующих основным направлениям работы ДДТ	Представление педагогами учебно-производственного плана на 2017-2018 учебный год	Директор Зам. директора по УВР	Учебно-производственный план установленной формы
2	1.09.-10.09.17	Входной	Общеобразовательные программы	Соответствие дополнительных образовательных программ требованиям к программно-методическому обеспечению	Изучение содержания программ на предмет соответствия требованиям	Зав. отделами, зам. директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
3	1.09-10.09.17	Входной	Перспективный план работы на учебный год	Соответствие плана работы воспитательной системе ДДТ	Изучение содержания плана ДДТ на 2017-2018 учебный год	Директор Зав. отделами, зам. директора по УВР	Перспективный план работы на учебный год установленной формы
4	1.09-15.09.17	Входной	Расписание занятий в ТО в соответствии с санитарными правилами и нормами	Соответствие расписания занятий в ТО установленным требованиям	Проверка расписаний	Директор, Зам. директора по УВР Зав	Утверждение основного расписания занятий в ТО

						отделами	
5	10-25.09.17	Входной	Списочный состав обучающихся	Возрастной состав, обеспечение сохранности контингента	Анализ списочного состава	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Список обучающихся
6	Ежемесячно	Текущий	Рабочая документация педагога ДО	Оформление педагогами ДДТ рабочей документации	Проверка оформления журналов	Зам. директора по УВР	Акт проверки журналов
7	Раз в полугодие	Текущий	Рабочая документация к образовательной программе	Оценка результатов обучающихся и педагогов ДДТ за полугодие	отчеты за полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
8	Май-июнь	Итоговый		Оценка результативности обучения, итоги работы за год	Проверка итоговых отчетов педагогов ДДТ	Зам. директора по УВР	Анализ работы, размещение на сайте

## 2. Контроль за работой педагогических кадров, соблюдением трудовой дисциплины

№	Дата	Тип, вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответствен.	Результат контроля
1	октябрь	Обзорный	Педагоги ДО	Наполняемость групп, сохранность контингента, результативность на начало учебного года, соответствие фактической наполняемости плановому комплектованию	Проверка списков, посещение занятий, собеседование с педагогами о состоянии наполняемости групп	Зам. директора по УВР	Справка

2	15-26.12.17	Промежуточный, фронтальный	Педагоги ДО	Качество реализации педагогом образовательной программы	Отчет за 1 полугодие, собеседование	Зам. директора по УВР	Отчет, размещение на сайте
3	апрель 2018	Текущий, фронтальный	Педагоги ДО	Внутренняя оценка качества образования	Проведение анкетирование родителей и обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
8	25.05-01.06.18	Итоговый, фронтальный	Педагоги ДО	Качество реализации дополнительных образовательных программ	Отчетность за год (Карта мониторинга педагога ДО)	Зам. директора по УВР, методисты	Аналитический отчет
9	в течение учебного года	Текущий, персональный	Педагоги ДО	Соблюдение трудовой дисциплины	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Акты проверки

### 3.Контроль за контингентом обучающихся

№	Дата	Тип, вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответствен.	Результат контроля
1	26.01-06.02.18	Текущий	Обучающиеся ТО	Изучение социального заказа на дополнительные услуги Изучение психологического климата ТО Уровень комфортности образовательной среды; Уровень обученности	Промежуточное анкетирование	Педагоги ДО, методисты	справка
2	Октябрь Январь Май	Текущий	Обучающиеся ТО	Наполняемость ТО в сравнении: октябрь - январь - май	Посещение занятий. Отслеживание по	Зам. директора по УВР	Справки

					журналам учёта работы педагогов		
3	20-25.05.18	Итоговый	Обучающиеся ТО	Изучение личностного роста обучающихся, творческие достижения	Информационная карта освоения обучающимися образовательной программы	Педагоги ДО, зам. директора по УВР	Аналитическая справки.

#### 4. Контроль за выполнением образовательных программ и результативностью образовательного процесса

№	Дата	Тип, вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответствен.	Результат контроля
1	19-26.01.18	Промежуточный	Образовательный процесс	Выполнение программ. Результативность ОП. Анализ состояния воспит. работы за 1 полугодие	Сбор информации и анализ журналов и результативности за 1 полугодие	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги	Аналитическая справка, сайт
2	01-05.06.18	Итоговый	Образовательный процесс	Выполнение программ. Результативность ОП. Анализ результатов работы ДДТ за 2017-2018 уч.год	Сбор информации и анализ результативности	Зам. директора по УВР методисты, педагоги	Справки, педсовет, сайт

#### 5. Контроль за соблюдением педагогами ДО и обучающимися правил техники безопасности и охраны труда

№	Дата	Тип, вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответствен.	Результат контроля
1	24-31.08.17	Входной Тематический	Учебные кабинеты	Санитарное состояние учебных кабинетов, эстетическое оформление, наличие правил техники по ТБ	Проверка состояния кабинетов	Зам директора по АХР и УВР	Акт готовности учебных кабинетов

2	В течение уч года	Тематический	Учебные кабинеты	Санитарное состояние учебных кабинетов, эстетическое оформление, наличие правил техники по ТБ	Проверка состояния кабинетов	Зам директора по АХР и УВР	Акты проверки
3	06-13.10.17	Промежуточный, фронтальный	Журналы ТО, тетради инструктажа педагогов ДО и обучающихся по ТБ	Наличие инструктажа педагогов ДО и обучающихся по ТБ	Проверка журналов, проведение педагогами инструктажа по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка
4	10-20.02.18	Итоговый, фронтальный	Журналы ТО, тетради инструктажа обучающихся по ТБ	Наличие своевременного инструктажа с обучающимися по ТБ	Проверка журналов, отслеживание по журналам сроков прохождения обучающимися инструктажа по ТБ	Зам. директора по УВР	Справки

### 5.7 Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа с педагогами по ведению учебной документации.	В течение года	Бродовикова Л.В. Рук. Отделов, методисты
2	Работа с аттестационными материалами педагогов	В течение года	Бродовикова Л.В. Ячменькова Э.А.
3	Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана внутреннего административного контроля (план прилагается)	В течение года	Бродовикова Л.В.
4	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Бродовикова Л.В. методисты
5	Тематические педагогические советы (план прилагается)	В течение года	Бродовикова Л.В.
6	Консультации с педагогами по разработке, корректировке и реализации проектов, в рамках инновационной деятельности	В течение года	Методисты по направления деятельности
7	Консультации и помощь педагогам в работе по написанию общеобразовательных программ	сентябрь	Методисты
8	Школа педагогического мастерства (по плану)	В течение года	Методисты ответственные
17	Работа с молодыми специалистами по методике проведения занятий, внедрению современных технологий на занятии	В течение года	Педагогическая наставники

### 5.8 Работа с родителями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Социологические исследования по вопросам информированности и удовлетворенности родителей организацией и качеством образовательного процесса	Сентябрь, май	Д.Г.Босяцкая Е.А.Киреева
2	День открытых дверей «Павловск- центр здоровья, творчества детей и молодежи» (презентация творческих коллективов)	сентябрь	П.А.Глухов Педагоги
3.	Родительские собрания в творческих объединениях	В течении года	Педагоги
4.	Привлечение родителей в организационную деятельность при проведении соревнований и творческих мероприятий	В течение года	Педагоги
5.	Проведение консультаций с родителями	В течение года	Педагоги

## 6. Информационно-издательская деятельность

№	Информационная и издательская продукция	Сроки	Ответственный
1	Информационные материалы о приеме в детские творческие коллективы (флайеры, афиши, объявления)	Август-сентябрь	Педагоги
2	Информация о деятельности ДДТ на сайте	В течение года	Э.А.Ячменькова
3	Оформление стендов по учебной и информационно-познавательной деятельности	В течение года	Е.В. Трохимчук Н.А.Лазаренкова
4	Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности Дома творчества на страницах газет	В течение года	Н.А.Лазаренкова методисты

## 7. Участие в опытно-экспериментальной работе

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
в течение года	Участие в заседаниях районного координационного совета по опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Парамонова О.А.
в течение года	Внедрение в практику социальных проектов по разным направлениям деятельности (гражданско-патриотическому, социально-досуговому, туристско-краеведческому, естественно-научному)	Глухов П.А. Босяцкая Д.Г.
в течение года	Разработка и реализация методики формирования экологической культуры учащихся в процессе интеграции школьного и дополнительного образования	Курчавова Н.И. Зимарева Н.А.
в течение года	Представление опыта инновационной деятельности на уровне учреждения, района, города (участие в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	Парамонова О.А. Зимарева Н.А.

## 8. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся учреждения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиН	август	А.В.Швачко
2.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	Сентябрь, январь, май	А.В.Швачко

3.	Работа по выполнению предписаний надзорных организаций: Госпожнадзор, Роспотребнадзор, ГО ЧС.	В течение года	А.В.Швачко
4.	Проведение инструктажа во время поездок	В течение года	Л.В.Бродовикова

### **9.Укрепление учебно-методической и материально-технической базы**

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
В течение года	Закупка оборудования для обеспечения образовательного процесса и оргтехники	А.В.Швачко

### **10. Социальное партнерство**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Совместные проекты в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Зам директора по УВР, зав. отделами, педагоги
3.	Совместные мероприятия в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Зав. отделами, педагоги
4.	Тематические недели по охране окружающей среды С-ПБ РБО ЭКО «Славянка»	сентябрь апрель июнь	КирееваЕ.А..
5.	Тематические семинары, лекции, педагогическая практикаРГПУ им. Герцена	В течение года	Парамонова А.О.