

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Павловский»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДДТ «Павловский»
Протокол № 3 от 03.03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО ДДТ «Павловский»
О.А.Парамонова
Приказ № 33 от 03.03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией Дома Детского Творчества «Павловский».

Внутриучрежденческий контроль (далее внутренний контроль) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Положение о внутреннем контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности образовательного учреждения, улучшение качества образования в учреждении.

2. Задачи внутреннего контроля.

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ образовательных результатов;
- анализ условий образовательной деятельности;
- анализ повышения квалификации педагогических кадров.

3. Содержание контроля.

3.1. Директор учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов,

- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- реализация образовательной программы по направлению деятельности,
- ведение документации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля усвоения образовательных программ, личностного развития обучающихся;
- состояния УМК (учебно-методического комплекса);
- соблюдения условий образовательной деятельности,
- повышения квалификации педагогических кадров.

3.2 При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается :

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, итоговых работ, экскурсий и др.);
 - уровень усвоения образовательной программы и личностного развития обучающихся;
 - степень самостоятельности обучающихся;
 - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - работа творческих групп, методических объединений;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала);
-
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля.

- | | |
|--------------------|--|
| - анкетирование, | -наблюдение, |
| - тестирование, | -изучение документации, |
| -социальный опрос, | -анализ умения педагога сделать
самоанализ занятия, |
| -мониторинг, | -результаты достижений обучающихся. |

5. Виды внутриучрежденческого контроля

Организационный:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| • Плановые проверки | • Административный контроль |
| • Оперативные проверки | • Аттестация |

По целям:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| • Диагностирующий | • Ознакомительный |
|-------------------|-------------------|

По содержанию:

- | | |
|----------------|---------------|
| • Тематический | • Фронтальный |
|----------------|---------------|

По объектам:

- | | |
|----------------|---------|
| • Персональный | • Общий |
|----------------|---------|

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов, а также в форме проверки успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных результатов.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, отдельного педагога.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива учебного отдела, группы или отдельного педагога.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией учебно-воспитательного процесса в конкретном учебном отделе.

Внутриучрежденческий контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

6. Организация контроля.

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутриучрежденческого контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

6.2. Правила внутриучрежденческого контроля:

- контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты, заведующий отделом, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, аналитических справок.

6.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 занятий и других мероприятий.

6.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

6.6. Основанием для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля,
- сроки,
- кем проводилась проверка,
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, воспитательные мероприятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.),
- констатация фактов (что выявлено),
- выводы,
- рекомендации или предложения,
- где подведены итоги проверки (МО, совещание при директоре, педсовет, индивидуально и т.д.),
- дата и подпись исполнителя.

6.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации,
- обратиться в конфликтную комиссию учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7. Персональный контроль.

7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

7.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и результативности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

7.3. При оценке деятельности педагогического работника учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень усвоения образовательной программы обучающимися;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

7.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника и положением учреждения о едином ведении документации;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение занятий, воспитательных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (результаты мониторинга);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагогического работника;
- выявлять результаты участия обучающихся в конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения