

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Павловский»

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
ГБУ ДО ДДТ «Павловский»  
Протокол № 3 от 03.03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Павловский»  
О.А.Парамонова  
Приказ № 14 от 03.03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург  
2016 год

## 1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования детей (типовой, модифицированной, авторской).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Программой развития ГБУ ДО Дома детского творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга «Павловский» (далее – ДДТ) на 2011-2015 годы, производственным планом, образовательными программами и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.3. Положение принято на заседании Педагогического Совета ДДТ и утверждено директором учреждения с целью систематизации и упорядочения написания Программы, реализации учебного плана и соблюдения требований государственного задания по дополнительному образованию.
- 1.4. **Цель рабочей программы** – планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ДДТ в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

### **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации образовательной программы дополнительного образования детей;
  - конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.5. **Функции рабочей программы:**
    - нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
    - процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
    - диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.
- 2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.
- 2.4. В содержание Программы могут вноситься корректировки в течение учебного года согласно условиям реализации образовательной программы.

## **3. Структура рабочей программы.**

- 3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:
  - титульный лист (название программы);
  - пояснительная записка;
  - календарно-тематическое планирование на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия;
  - отслеживание результативности освоения обучающимися образовательной программы
- 3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которые должны отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.
- 3.3. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп творческого объединения.
- 3.4. Календарно-тематический план – структурный элемент Программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.
- 3.5. Отслеживание результативности освоения обучающимися образовательной программы - структурный элемент Программы, включающий типы и формы контроля обучающихся.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Дом детского творчества «ПАВЛОВСКИЙ»

Принята на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Утверждаю"  
Директор ДДТ «Павловский»  
\_\_\_\_\_ (О.А.Парамонова)  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«Название программы»**

Год обучения  
на 20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год

«Название творческого объединения»

педагог дополнительного образования  
Ф.И.О.

Санкт-Петербург

20 \_\_

### 1. Пояснительная записка

**Характеристика групп детского объединения** (статистические данные, уровень подготовки детей).

**Особенности учебного года** (подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, знаменательные даты (юбилеи) детского объединения, учреждения)

**Цель, задачи**

**Ожидаемые результаты освоения программы обучающимися**

## Приложение 2

### 2. Календарно-тематический план

Раздел (тема) учебно-тематического плана, количество часов	Тема занятия (содержание)	Количество часов	Сроки проведения	Сроки фактические	Примечание
	Итого часов:				

### 3. Отслеживание результативности освоения обучающимися образовательной программы

Типы контроля	Формы контроля	Сроки проведения
Входной контроль		
Текущий		
Промежуточный		
Итоговый		