

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Пушкинского района  
Санкт-Петербурга «Павловский»

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
ГБУ ДО ДТ «Павловский»  
Протокол № 3 от 03.03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДО ДТ «Павловский»  
О.А.Парамонова  
Приказ № 3 от 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ ГБУ ДО ДТ «ПАВЛОВСКИЙ»

Санкт-Петербург  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для ГБУ ДО ДДТ «Павловский» (далее - ДДТ) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» № 785 от 29.05.2014 года.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБУ ДО ДДТ «Павловский» (далее сайт - ДДТ) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДДТ в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью, опубликование общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования в Санкт-Петербурге. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образования района, города, Российской Федерации, других ОУ.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещаемой на сайте, несут директор ДДТ «Павловский» и администратор сайта, назначаемый приказом по ОУ. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ, Санкт-Петербурга. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДДТ «Павловский», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ И Санкт-Петербурга.

1.7. Директор ДДТ «Павловский» и администратор сайта не несет ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети в случаях от него независимых.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность сайта ДДТ.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДДТ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.10. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ДДТ «Павловский»

1.9. Адрес в сети интернет-сайта ДДТ «Павловский»: <http://domnaslavyanke.ru/>

## **2. Цели и задачи сайта ГБУ ДО ДДТ «Павловский»**

Целями создания сайта ДДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДТ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

### **3. Информационная структура сайта ГБУ ЛО ДДТ «Павловский»**

3.1. Информационный ресурс сайта ДДТ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДДТ.

3.2. Информационный ресурс сайта ДДТ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДДТ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ДДТ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Павловска и Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДДТ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта ДДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта ДДТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДДТ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДДТ в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» № 785 от 29.05.2014 года (с последующими его изменениями) и должны содержать:

Специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы сайта ДДТ, а также из основного навигационного меню сайта

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

I. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

II. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

III. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

IV. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

V. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

VI. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей с указанием занимаемой должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы.

VII. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

VIII. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

IX. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Х. Подраздел "Вакантные места для приема".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой профессии, специальности.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и опубликованы по решению ДДТ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения. В качестве рекомендуемых материалов на сайте ДДТ может быть размещена информация: новости; история учреждения; фотоальбом; видеоматериалы публикации педагогов и обучающихся и др., не противоречащие законодательству РФ.

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок обновления материалов.**

4.1. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты) осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

4.2. Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта. Заместители директора, методическая служба, педагоги дополнительного образования обеспечивают своевременную поставку информации в электронном виде для размещения на ее официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату.

4.3. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДДТ.

4.4. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора ДДТ.

#### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте ДДТ «Павловский».**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте ОУ, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта и директора ДДТ «Павловский» (п. 1.5).

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже 3 раз в месяц.

5.4. Администратор сайта ДДТ несёт ответственность:

- за отсутствие на сайте ДДТ информации, предусмотренной п.3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.1., 5.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДДТ информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДДТ информации, не соответствующей действительности.