

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 115 от 25.09 2023

Директор ГБУ ДО ДДТ «Павловский»

О.А. Парамонова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В ГБУ ДО ДДТ «ПАВЛОВСКИЙ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Санкт-Петербург
2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Сроки | Мероприятие | Ответственные |
|--|--|----------------------------|
| Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | | |
| Сентябрь | Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации целевой модели наставничества | Проектная группа и куратор |
| Формирование базы наставляемых и наставников. | | |
| Сентябрь | Создание базы наставников и наставляемых. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Куратор |
| Сентябрь | Формирование наставнических тандемов Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Куратор |
| Сентябрь | Информирование участников о сложившихся парах/группах. | Куратор |
| Сентябрь | Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. | Директор |
| Работа наставнических пар. | | |
| Октябрь | Начало работы тандема. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | Куратор Наставники |
| Ноябрь-май | Работа наставнических пар. Регулярные встречи наставника и наставляемого | Куратор |
| Январь | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | Куратор |
| Январь-май | Сбор обратной связи от участников программы наставничества. | Куратор |

| Работа по популяризации наставничества в коллективе | | |
|--|---|------------|
| Октябрь-май | Проведение цикла встреч педагогов, направленных на обмен опытом. | Наставники |
| Апрель-май | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Куратор |
| Ежемесячно в течение года | Тематические встречи с коллективом учреждения, направленные на обмен опытом и популяризацию наставничества | |
| Завершение | | |
| Май | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование участников | Наставники |
| Май-июнь | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Оценка эффективности влияния наставничества на наставляемых. | Наставники |
| Постоянно | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги). | Куратор |