

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО ДПТ «Павловский»
Р.Р.Сулейманова
«31» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДПТ
«Павловский»
О.А.Парамонова
«31» 08 2017 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО РАБОТНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
С ИНВАЛИДАМИ И ДРУГИМИ МАЛОМОБИЛЬНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта), разработана в соответствии с «Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309).
- 1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта назначается приказом директора.
- 1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта в организации.
- 1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- 2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа работников учреждения ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов.
- 2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников учреждения.
- 2.4. Организовывать обучение (инструктаж) работников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов.
- 2.5. Организовывать работу по обследованию образовательного учреждения и составлению Паспорта доступности объекта, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- 2.6. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов с использованием показателей доступности для инвалидов объектов в сфере социальной защиты населения.
- 2.7. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов.

3. Права ответственного за организацию работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения.

3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), «Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов дошкольного учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта.

4. Ответственность ответственного лица за организацию работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения.

Ответственный за организацию работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законном порядке.

