

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Павловский»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Приказ Министерства Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.22 № 629
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов";
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания внебюджетных образовательных услуг» 15.09.2020 № 1441;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. №41..... Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры;
- Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р). «Об утверждении «Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе» (с изменениями на 14.10.2013 г);
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления внебюджетных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» (письмо Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0);
- Примерным порядком использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию (письмо Комитета по образованию № 03-20-2315/14-0-0 от 04.06.2014, далее – «Примерный порядок»);
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Пушкинского района Санкт-Петербурга «Павловский» (далее по тексту – «Устав», «Учреждение»);
- «Положением о расходовании средств от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности» ГБУ ДО ДДТ «Павловский».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и /или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее внебюджетные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее внебюджетные образовательные услуги обучающемуся;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие внебюджетных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий

обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых внебюджетные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Внебюджетные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме, (далее «Договор»);
- «Существенный недостаток внебюджетных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учёта, контроля и ответственности по оказанию и организации внебюджетных образовательных услуг в ГБУ ДО ДДТ «Павловский» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ «Павловский», Учреждение).

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам внебюджетные образовательные услуги.

1.5. Внебюджетные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания, бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.6. Целями деятельности ДДТ «Павловский» по оказанию внебюджетных образовательных услуг являются:

- удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования и развития личности детей и подростков;
- обеспечение выполнения социального заказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предоставлении внебюджетных образовательных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора ДДТ «Павловский».

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения, корректировка и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором ГБУ ДО ДДТ «Павловский». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников ДДТ «Павловский», занятых в организации и предоставлении внебюджетных образовательных услуг.

2. Условия и порядок организации внебюджетных образовательных услуг (в дальнейшем - «Порядок»).

2.1. Внебюджетные образовательные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать:

- внебюджетные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ различных направленностей;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

2.3. Перечень внебюджетных образовательных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в

дополнительных внебюджетных образовательных услугах. Проведение мониторинга осуществляется образовательным учреждением путём опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.4. Внебюджетные образовательные услуги предоставляются в объеме, предусмотренном дополнительной образовательной программой по направленности.

2.5. Перечень дополнительных образовательных программ, стоимость и порядок организации внебюджетных образовательных услуг ежегодно утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с запросами населения и анализом возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.6. . В случае приема ребенка Заказчика на обучение по дополнительной общеразвивающей программе после 01 октября текущего года, Заказчику оказывается услуга в объеме количества часов, предусмотренных сроком договора по учебно-тематическому плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующим данному периоду. Возможна по соглашению сторон компенсация пропущенных с начала учебного года до момента заключения договора занятий в виде информации, рекомендаций, индивидуальных заданий, самостоятельной работы, дистанционных форм обучения.

2.7. В учреждении издаются приказы по организации внебюджетных образовательных услуг на учебный год.

2.7.1. Приказом «Об оказании образовательных услуг на внебюджетной основе» утверждаются:

- перечень внебюджетных образовательных услуг, с указанием образовательных программ, их сроков реализации и педагогов, ответственных за их проведение;
- количественный состав групп;
- расписание занятий с указанием групп, дней и часов работы, помещений и ФИО педагогического работника;
- календарно-учебный график;
- должностное лицо, в обязанности которого в соответствии с трудовым законодательством входит организация предоставления и контроль за оказанием внебюджетных образовательных услуг (далее – «ответственный за организацию внебюджетных образовательных услуг»);

2.7.2. Приказ об утверждении состава педагогических работников, обеспечивающих оказание образовательных услуг на внебюджетной основе.

2.7.3. Приказ об утверждении нагрузки по внебюджетным образовательным услугам.

2.8. Ответственный за организацию внебюджетных образовательных услуг Учреждения подготавливает прейскурант, содержащий:

- перечень дисциплин (с указанием названия образовательных программ), реализация которых планируется на внебюджетной основе в учебном году в индивидуальном или групповом порядке;
- и по каждой из них указывается количество часов в год, стоимость одного часа, общая стоимость курса для обучающегося (далее – «Прейскурант»).

2.9. В прейскурант могут быть включены только те дисциплины, в отношении которых Учреждение имеет:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- помещения, соответствующие нормам охраны труда и оборудованных для реализации данной дисциплины;
- утвержденные в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения, образовательная программа, учебно-производственный план и рабочая программа.

2.10. На основании приказа об организации внебюджетных образовательных услуг, ответственный за организацию внебюджетных образовательных услуг обязан организовать до начала оказания внебюджетных образовательных услуг:

- заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками, обеспечивающими оказание внебюджетных образовательных услуг;
- дополнительных соглашений к трудовому договору со штатными работниками, обеспечивающими оказание внебюджетных образовательных услуг (в т.ч. с педагогическими работниками и ответственным за организацию внебюджетных образовательных услуг);
- комплектование групп внебюджетного обучения.

2.11. Ответственность за содержание утвержденных образовательных программ и подбор педагогических работников несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции.

3. Возникновение образовательных отношений при оказании внебюджетных образовательных услуг

3.1. Возникновению образовательных отношений при оказании внебюджетных образовательных услуг (далее также – «услуги») предшествует заключение договора на оказание внебюджетных образовательных услуг (далее – «Договор»). Договор заключается между Учреждением, являющимся Исполнителем по Договору, в лице Директора, и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме. Договор подписывается заказчиком - обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка.

3.3. Форма Договора разрабатывается Учреждением на основе примерных форм, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и утверждается приказом Учреждения.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение, издаваемый на основании заключенного договора об оказании внебюджетных образовательных услуг.

3.5. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия в месте фактического осуществления образовательной деятельности представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование, место нахождения и режим работы;
- о виде деятельности, номере лицензии на образовательную деятельность, сроке действия лицензии, а также информацию об органе, выдавшем лицензию;
- цену в рублях и порядок оплаты услуг;
- правила и условия эффективного и безопасного использования услуг;
- информацию о правилах оказания внебюджетных образовательных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания внебюджетных образовательных услуг» 15.09.2020 № 1441;
- лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем в объеме, который имеет значение, исходя из характера услуги;
- вид, уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- о правилах приема, перевода и отчисления
- перечень образовательных услуг, оказываемых заказчику, порядок их предоставления;
- адрес и телефон учредителя.

3.6. Поступающему или родителям (законным представителям несовершеннолетнего ребенка) для ознакомления предоставляются:

- копия Устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- копия Положения о соответствующем структурном подразделении;

- копия Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- расписание занятий;
- образец Договора;
- копия настоящего Положения;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ответственность за предоставление информации, названной в п. 3.5, и документов, названных в п. 3.6, несет ответственный за организацию образовательных услуг в ДДТ «Павловский».

3.7. Факт предоставления до заключения Договора информации, названной в п. 3.5, 3.6, фиксируется в договоре об ознакомлении с локальными актами и удостоверяется подписью обучающегося (родителя, законного представителя несовершеннолетнего).

3.8. Одновременно с получением заявления о приеме на обучение ответственный за организацию внебюджетных образовательных услуг, получает согласие на обработку персональных данных обучающегося.

3.9. Подписание заявления, подтверждающего ознакомление с локальными актами Учреждения, согласия на обработку персональных данных и Договора происходит только при предъявлении Заказчиком (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) оригинала документа, удостоверяющего личность.

завершения оказания внебюджетных образовательных услуг.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.11. Зачисление на групповые и индивидуальные формы обучения может производиться в течение всего учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной настоящим Положением и дополнительной общеразвивающей программой, при наличии у поступающего лица знаний, умений и навыков, необходимых для освоения дополнительной общеразвивающей программы, определенных на основании собеседования с педагогом.

3.12. Возраст учащихся верхним и нижним пределами не ограничивается, а зависит от конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

3.14. Внебюджетные образовательные услуги оказываются согласно учебно-производственному плану на основании дополнительных общеразвивающих программ, которые принимаются Педагогическим советом ДДТ «Павловский» и утверждаются приказом директора.

3.14. Начало учебного года во внебюджетных образовательных услугах регулируется годовым календарно – учебным графиком, который утверждается ежегодно на учебный год.

3.16. Наполняемость групп для занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, и характером обучения:

- индивидуальное;
- в малых группах, от 3 обучающихся;
- в группах, составом 15 человек. Количество учащихся в таких группах может быть меньше/превышать нормативное количество не более чем на 20% (3 обучающихся). При большем количестве обучающиеся делятся на 2 группы.

3.17. Занятия проходят на русском языке, в очной форме. Возможно использование дистанционной формы обучения и электронного обучения в соответствии со ст. 16 Закона «Об образовании в РФ» и других законов РФ и Правительства Санкт-Петербурга в случае ухудшения эпидемиологической обстановки.

3.18. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой, разработанной в соответствии с возрастными и психологическими особенностями учащихся, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 1.2.3685-21. Продолжительность занятий (1 учебный час) для обучающихся:

- дошкольного возраста – 35 минут,

- для учащихся школьного возраста – 45 минут.

При переходе на дистанционное обучение продолжительность занятий сокращается до 20 минут.

3.19. Для зачисления в спортивные, танцевальные, хореографические объединения необходимо в интересах учащегося учитывать состояние здоровья, в связи с чем требуется представление медицинского заключения о возможности занятия данным видом творчества(спорта).

4. Организация исполнения Договора

4.1. Внебюджетные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в Договоре.

4.2. Ответственный за оказание внебюджетных образовательных услуг обязан:

- своевременно оформлять документы, необходимые для оплаты труда педагогических работников в установленном в Учреждении порядке;
- подавать в бухгалтерскую службу табель учета посещаемости детей по дополнительным образовательным программам до 5 числа каждого месяца;
- обеспечить наличие журналов учета занятий на каждую из внебюджетных групп;
- обеспечить доступность книги замечаний и предложений (далее по тексту – «Книга»). Книга помещается на видном месте в образовательном учреждении и предъявляется заказчику по первому требованию;
- предоставлять заказчику информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренной Договором, поведения обучающегося, о его способностях и творческих успехах.

4.3. Оплата производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

4.4. При обращении заказчика о намерении исполнить обязательство по оплате внебюджетных образовательных услуг путем распоряжения средствами материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком, ответственный за оказание внебюджетных образовательных услуг обязан оформлять дополнительное соглашение к договору, и передавать его в бухгалтерскую службу в течение 5 рабочих дней от даты предоставления полного комплекта документов.

4.5. В целях социальной защиты граждан учреждение вправе снизить стоимость дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий граждан (многодетных семей, детей-инвалидов, опекаемых, а также детей работников Учреждения). Льгота по оплате предоставляется при предъявлении соответствующих документов и составляет 50% для ребенка данной категории. Количество обучающихся с льготной оплатой определяется в зависимости от наполнения группы, решением директора учреждения, но не более 20% от общего количества в группе плановой наполняемостью 15 обучающихся (3 человека в группе из 15 человек).

4.5. Ответственный за организацию внебюджетных образовательных услуг, обязан контролировать:

- сохранность контингента обучающихся в группах внебюджетного обучения;
- вести учет поступлений денежных средств от заказчиков за внебюджетные образовательные услуги, выявлять факты задолженности и переплаты, предоставлять данную информацию руководителю по первому требованию;
- соблюдение договора со стороны исполнителя;
- соблюдение правил охраны труда.

4.6. Ответственный за оказание внебюджетных образовательных услуг обязан:

- организовать хранение Договоров и документов к ним (дополнительных соглашений, заявлений об исключении учащегося из группы творческого объединения, и т.п.) до завершения оказания внебюджетных образовательных услуг;
- при неполучении безналичного перечисления территориальным органом Социального фонда Российской Федерации на лицевой счет учреждения суммы, указанной в

дополнительном соглашении к Договору, предусматривающем такое перечисление в связи с распоряжением заказчиком средствами материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком, или ее перечисления не в полном объеме в предусмотренный соглашением срок, осуществить подготовку и организовать направление требования об оплате Заказчику по договору в течение 5 рабочих дней со дня возникновения просрочки.

4.7. Стоимость внебюджетных образовательных услуг может быть скорректирована:

- в случае неоказания или ненадлежащего оказания внебюджетной образовательной услуги по вине исполнителя – на стоимость неоказанной услуги;
- по заявлению заказчика на имя директора в случае неоказания или ненадлежащего оказания внебюджетной образовательной услуги по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора (в т.ч. болезнь обучающегося, подтвержденная копиями медицинских документов);
- на разницу между стоимостью неоказанной услуги и фактически понесенными исполнителем расходами, связанными с исполнением обязательств по договору;
- в иных случаях, установленных законодательством.

4.8. Обучающийся имеет право на бесплатное временное пользование имеющимися в Учреждении в соответствии с их учебным предназначением библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базами. Учреждением не предоставляется часть необходимого для оказания услуг имущества, которое предназначено для индивидуального использования каждым учащимся, если иное не предусмотрено в договоре на обучение по программе. Его стоимость в цену внебюджетных образовательных услуг не включается. Обязанность обеспечить обучающегося таким имуществом в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося, лежит на обучающемся или его родителе (законном представителе несовершеннолетнего).

4.9. Порядок поступления доходов от внебюджетных образовательных услуг регламентируется договором. Если иное не предусмотрено договором или дополнительными соглашениями к нему, оплата производится в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора и может производиться заказчиком единовременным платежом за весь период обучения, или частями, ежемесячно/ежеквартально как предоплата не позднее пятого числа месяца, в котором планируется оказание внебюджетных услуг.

4.10. Порядок расходования доходов, полученных от оказания внебюджетных образовательных услуг, производится в пределах, установленных «Положением учреждения о порядке использования доходов от оказания внебюджетных услуг и иной приносящей доход деятельности».

5. Прекращение образовательных отношений при оказании внебюджетных образовательных услуг

5.1. Образовательные отношения прекращаются отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно - по инициативе заказчика;
- досрочно - по инициативе исполнителя;
- по соглашению сторон;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося.

5.3. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения.

5.3.1. Лицо, ответственное за организацию внебюджетных образовательных услуг, при завершении освоения учащимся образовательной программы (ее соответствующей части) обязаны подготовить проект приказа об отчислении учащегося с даты завершения обучающимся освоения образовательной программы (ее соответствующей части).

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании внебюджетных образовательных услуг расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика.

5.5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, в порядке, определенном договором.

5.5.2. Ответственный за организацию внебюджетных образовательных услуг, при получении заявления об одностороннем отказе заказчика от исполнения договора обязан незамедлительно сообщить об этом руководству для подготовки приказа об отчислении обучающегося и исключения его из состава группы.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе исполнителя (учреждения) определяется договором.

5.6.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости внебюджетных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию внебюджетных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Ответственный при получении информации, являющейся основанием для одностороннего отказа учреждения от договора, вправе (а в случае, связанном с просрочкой оплаты обучения – обязан) подготовить и подписать уведомление об одностороннем отказе учреждения от договора и проект приказа учреждения об отчислении обучающегося с даты, определенной в соответствии с условиями договора.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по соглашению сторон.

5.7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с гражданским законодательством.

5.7.2. При получении предложения о расторжении договора по соглашению сторон ответственный за оказание внебюджетных образовательных услуг обязан подготовить проект приказа учреждения об отчислении обучающегося с даты, определенной в соответствии с условиями названного Соглашения, одновременно с проектом соглашения.

5.8. В случае досрочного прекращения получения учащимся образовательных услуг, оплаченных за счет средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком, если сумма средств, перечисленная на счет Учреждения в соответствии с договором об оказании внебюджетных образовательных услуг, превышает стоимость оказанных услуг, излишне уплаченные средства подлежат возврату работниками бухгалтерской службы в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации в течение 5 банковских дней с даты его отчисления.

5.9. Ответственный за оказание внебюджетных образовательных услуг обязан при досрочном прекращении образовательных отношений своевременно оформлять документы для закрытия групп, снятия педагогической нагрузки и расторжения (изменения) трудовых договоров с педагогическими работниками и привлеченными специалистами, обеспечивающими оказание внебюджетных услуг.

5.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6. Контроль за предоставлением внебюджетных образовательных услуг и ответственность

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания внебюджетных образовательных услуг, а также в связи с недостатками внебюджетных образовательных услуг.

6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания внебюджетных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания внебюджетных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания внебюджетной образовательной услуги), либо если во время оказания внебюджетных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию внебюджетных образовательных услуг и (или) закончить оказание внебюджетных образовательных услуг,
- потребовать уменьшения стоимости внебюджетных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.4. При обнаружении недостатков при оказании внебюджетных образовательных услуг, в том числе существенных, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- устранить недостатки внебюджетных услуг в оговоренные сроки;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных внебюджетных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Ответственным за организацию внебюджетных образовательных услуг составляется дополнительное соглашение к договору, в котором оговариваются выявленные недостатки и устанавливаются сроки их устранения.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки внебюджетных образовательных услуг не устранены исполнителем.

6.7. Нарушение прав граждан при оказании внебюджетных образовательных услуг является грубым нарушением должностных обязанностей, допущенных работником Учреждения, и влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

6.8. Нарушение принципа добровольности при привлечении средств обучающихся или их законных представителей, принуждение к получению внебюджетных образовательных и иных услуг является незаконным и предполагает привлечение виновных лиц учреждения к ответственности в соответствии с законодательством РФ.