

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Пушкинского района
Санкт-Петербурга «Павловский»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГБУ ДО ДДТ «Павловский»

Протокол № 3 от 03.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО ДДТ «Павловский»

Пар

О.А.Парамонова

Приказ № 22 от
« 04 » 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Санкт-Петербург
2016 год

1.ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет политику ГБУ ДО ДДТ «Павловский» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах в ГБУ ДО ДДТ «Павловский»

1.3. Положение действует в отношении информации, которую ГБУ ДО ДДТ «Павловский» получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящее Положение раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ГБУ ДО ДДТ «Павловский» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ГБУ ДО ДДТ «Павловский» с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ГБУ ДО ДДТ «Павловский» по защите конфиденциальной информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУ ДО ДДТ «Павловский» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ГБУ ДО ДДТ «Павловский», формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, ГБУ ДО ДДТ «Павловский» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные сотрудников ГБУ ДО ДДТ «Павловский»- информация, необходимая ГБУ ДО ДДТ «Павловский» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретных сотрудников, под которой понимаются сведения о фактах,

событиях и обстоятельствах жизни, позволяющих идентифицировать личность сотрудника, в том числе персональные данные руководителя ГБУ ДО ДДТ «Павловский», необходимые ГБУ ДО ДДТ «Павловский» для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

- персональные данные обучающихся, необходимые ГБУ ДО ДДТ «Павловский» для отражения в отчетных документах о деятельности ГБУ ДО ДДТ «Павловский» в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов;
- граждан, обращающихся в ГБУ ДО ДДТ «Павловский» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»

2.4. В состав персональных данных работника/граждан входят:

- анкетные и биографические данные;
- наименование структурного подразделения;
- занимаемая должность;
- сведения о текущем должностном окладе;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- о состоянии здоровья, когда это связано с выполнением трудовой функции;
- данные об образовании;
- данные о детях;
- данные о семейном положении;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.5. В состав персональных данных обучающихся входят:

- анкетные и биографические данные;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации и проживания;
- ИНН (при наличии);
- номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- данные о семейном положении, в случае, когда это связано с обучением;
- данные о состоянии здоровья в случае, когда это связано с обучением;

2.5. Не разрешается передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

2.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с персональными данными по телефону или факсу, с использованием сети интернет.

2.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача персональных данных.

3.2. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими субъектами персональных данных, так и из иных источников, о чем должно быть

получено письменное согласие субъекта персональных данных. Работодатель должен сообщить работнику/законному представителю обучающегося о характере подлежащих получению персональных данных, о целях их получения, о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. В ГБУ ДО ДДТ «Павловский» осуществляется обработка персональных данных в следующих целях:

- осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБУ ДО ДДТ «Павловский», действующим законодательством Российской Федерации;
- организация кадрового учета ГБУ ДО ДДТ «Павловский» и ведение кадрового делопроизводства;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- содействие сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», в связи с чем к персональным данным могут иметь доступ сотрудники;
- работа с обращениями граждан в соответствии с Уставом ГБУ ДО ДДТ «Павловский»;

3.4. К обработке, передаче, хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники (с письменного разрешения субъекта персональных данных):

- бухгалтерии;
- сотрудники службы управления персоналом;
- подразделения муниципальных органов управления;
- уполномоченные центры информатизации образования;
- органы статистики;
- органы соцстраха;
- страховые компании;
- военкоматы;
- пенсионные фонды;
- медицинские организации;
- организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисление денежных средств (негосударственные пенсионные фонды, кредитные организации, благотворительные организации и др.)

3.5. Данные о политических, религиозных и иных убеждениях, о частной жизни, членстве в общественных объединениях, в частности, в профсоюзах, могут быть получены и обработаны работодателем только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан на основе использования информации о происхождении, расовой, национальной, языковой, религиозной, партийной принадлежности запрещено влечет наказание в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом директора ГБУ ДО ДДТ «Павловский». Право доступа к персональным данным имеют:

руководитель учреждения, его заместители, субъект персональных данных, сотрудники, трудовая функция которых связана с использованием персональных данных.

3.8. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции.

3.9. Сведения о персональных данных о работающем (выбывшем) сотруднике могут быть предоставлены другой организации только после письменного разрешения субъекта персональных данных, заверенного нотариально, по письменному запросу на бланке организации. Персональные данные сотрудника/обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных/законного представителя обучающегося.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В ГБУ ДО ДДТ «Павловский» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ГБУ ДО ДДТ «Павловский» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ГБУ ДО ДДТ «Павловский» как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;

5.2. ГБУ ДО ДДТ «Павловский» как оператор персональных данных, обязан:

- обеспечить персональную ответственность сотрудников, занимающихся обработкой персональных данных. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы;
- Юридические и физические лица, в соответствии с своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации;
- руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальной информации, а также несет персональную ответственность за данное разрешение;
- сотрудник, получающий для работы конфиденциальную информацию, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации;
- лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

- в соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;
- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности, или заниматься определенной деятельностью, либо уголовной ответственностью, в соответствии с УК РФ;
- Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию конфиденциальной информации, может быть установлена в судебном порядке.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ГБУ ДО ДДТ «Павловский» и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять достоверные документированные сведения;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных ГБУ ДО ДДТ «Павловский» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГБУ ДО ДДТ «Павловский» - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании законов, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, объективные неблагоприятные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный, динамичный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, случайный или намеренный несанкционированный доступ, уничтожение, изменение, блокирование и другие несанкционированные действия.

7.4. Защита персональных данных должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ГБУ ДО ДДТ «Павловский» назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

7.6. ГБУ ДО ДДТ «Павловский» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- осведомление работников с требованиями нормативно-методической документации по защите информации и сохранении тайны;
- ограничение и регламентация состава и уровня доступа работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- рациональная организация рабочих мест сотрудников, при которой бы исключалось бесконтрольное использование защищаемой информации;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей, за исключением директора (руководителя учреждения).
- регламентируется порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- организуется рациональный документооборот;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны и доступа в здание, помещение, в котором организуется обработка персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных сотрудниками дается на срок работы и в течение 5 лет после окончания работы в ГБУ ДО ДДТ «Павловский» ;
- персональная информация вышедшего работника хранится в течение 5 лет на электронных и бумажных носителях, после чего уничтожается специально создаваемой для этого комиссией с написанием акта об уничтожении персональных данных вышедшего работника;
- согласие на обработку персональных данных обучающихся их законными представителями дается на срок обучения (учебный год);

- персональная информация обучающегося (данные в АИСУ «ПараГраф», заявления законных представителей обучающихся на бумажных носителях с согласием на обработку персональных данных) хранится в течение учебного года, после окончания которого в соответствии с приказом руководителя персональные данные выбывшего в течение учебного года или закончившего обучение по дополнительной программе обучающегося уничтожаются специально созываемой для этого комиссией с написанием акта об уничтожении персональных данных выбывших обучающихся. При продолжении обучения по программе, рассчитанной на несколько лет, повторное согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется;

- при определенных условиях, по заявлению данные могут быть обезличены.

7.6. Защита персональных данных на электронных носителях осуществляется присвоением пароля компьютеру, с установленной на нем серверной или клиентской частью АИСУ БД «ПараГраф», разноуровневой системы паролей в АИСУ БД «ПараГраф»;

7.7. CD диск с резервной информацией для восстановления АИСУ БД «ПараГраф» в случае нештатной ситуации, с текущими паролями, флэш-диск с текущими копиями АИСУ БД «ПараГраф» хранятся в кабинете руководителя ГБУ ДО ДДТ «Павловский» в сейфе, и выдаются ответственному за обработку информации, либо другому уполномоченному лицу с записью в журнале для записи отчуждаемых носителей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУ ДО ДДТ «Павловский»

8.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: **<http://domnaslavyanke.ru>**

8.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных ГБУ ДО ДДТ «Павловский»

8.4. Ответственность должностных лиц ГБУ ДО ДДТ «Павловский», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ГБУ ДО ДДТ «Павловский».